

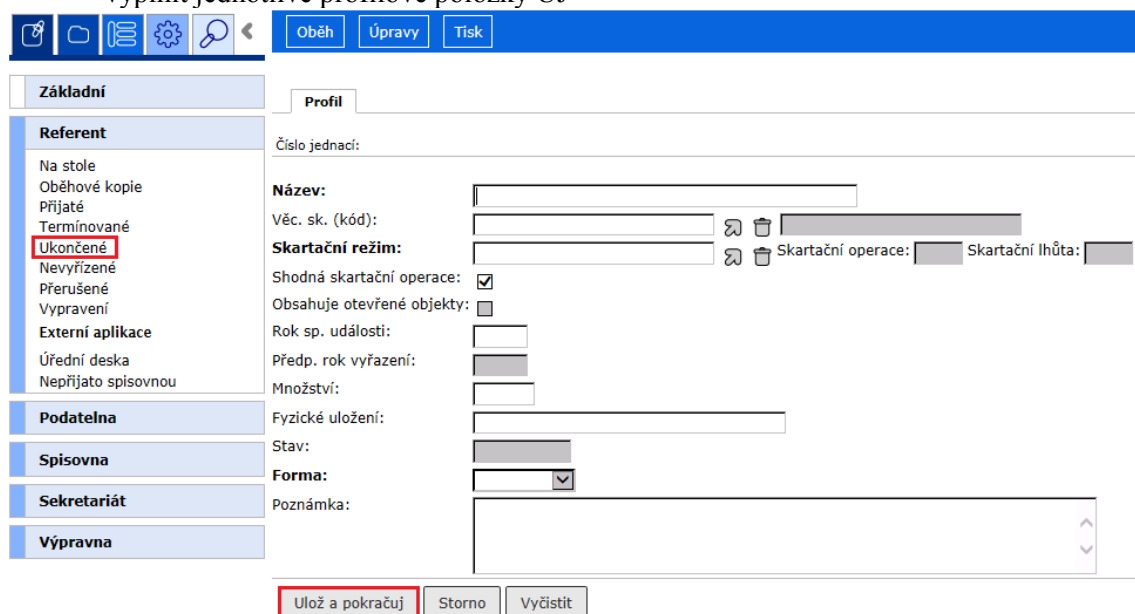
Ukládání ukončených spisů/dokumentů do spisovny/registratury

Uzavřené spisy a vyřízené samostatné dokumenty jsou předávány k uložení do spisovny / registratury. Analogové a hybridní spisy a dokumenty jsou do spisovny / registratury předávány pouze prostřednictvím ukládacích jednotek (ikona ). Digitální spisy a dokumenty mohou být do spisovny předávány i samostatně.

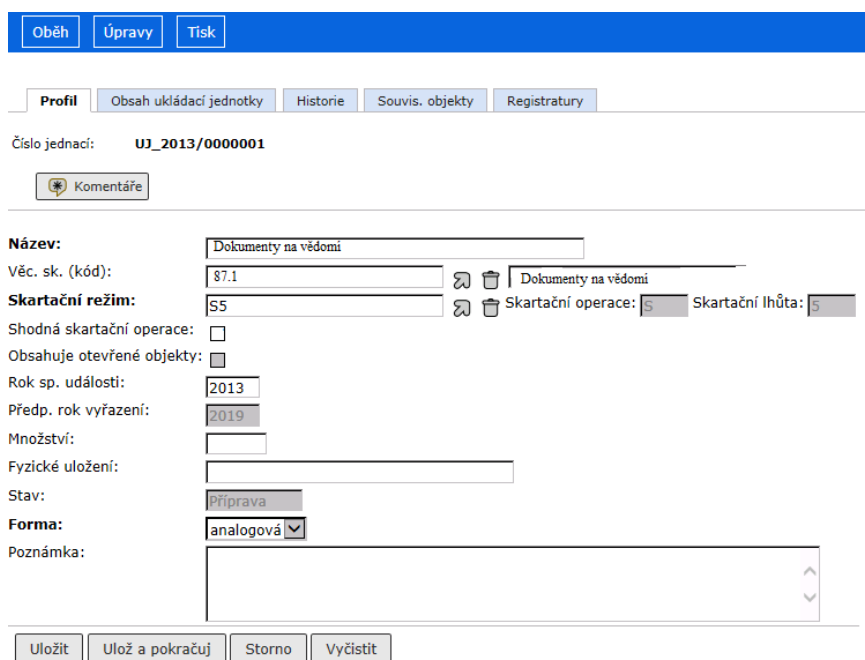
Po převzetí spisovnou končí možnost zpracování spisu / dokumentu.

Založení UJ

- složka **Referent / Ukončené** - nastavit filtr na "**Vyřízené dokumenty, uzavřené spisy, ukl. jednotky**"
- Založit** - Ukládací jednotku
- vyplnit jednotlivé profilové položky UJ



- po založení UJ přibudou k záložce **Profil** další záložky: **Obsah ukládací jednotky**, **Historie** a **Související objekty**.



Vložení spisů a dokumentů do ukládací jednotky

- složka **Referent / Ukončené** - nastavit filtr na "**Vyřízené dokumenty, uzavřené spisy, ukl. jednotky**"
- označit vybrané spisy / dokumenty (které budou vkládány do stejné UJ)
- **Úpravy** - Vložit do UJ
- ve formuláři „**Vložení dokumentu do ukládací jednotky**“ pomocí  zvolte ukládací jednotku
- na záložce **Obsah ukládací jednotky** budou zobrazeny vložené spisy

Oběh **Úpravy** **Tisk**

Profil **Obsah ukládací jednotky** **Historie** **Souvis. objekty** **Registratury**

Číslo jednací: **uj 00011/2012**

Kontrola obsahu **Úpravy** **Tisk**

Uživatelská definice				
☐	Dr	Číslo	Spisová značka	Značka
☐		SZ SML 00023/2012	SZ SML 00023/2012	ve test
☐		SZ SKOL/MS 004261/201	SZ SKOL/MS 004261/201	SRU/Ada

Změna obsahu ukládací jednotky

- **změna skartačního režimu** v obsahu ukládací jednotky

Oběh **Úpravy** **Tisk**

Profil **Obsah ukládací jednotky** **Historie** **Souvis. objekty** **Registratury**

Číslo jednací: **UJ 00315/2014/**

Kontrola obsahu **Úpravy** **Tisk**

Uživatelská definice				
☐	Dr		Spisová značka	
☒		SZ- TestOra 04388/2014	záznamy 2014	SZ- TestOra 04388/2014

- Vyjmout z UJ čárovým kódem
- Hromadně vyjmout z UJ
- Přeřadit do UJ
- Změna skartačního režimu spisu**

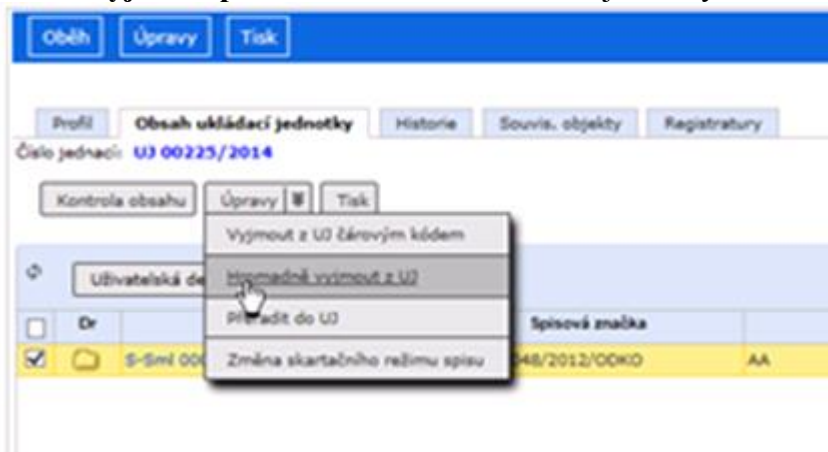
Změna skartačního režimu

Skartační režim: **Skartační operace:** **Skartační lhůta:**

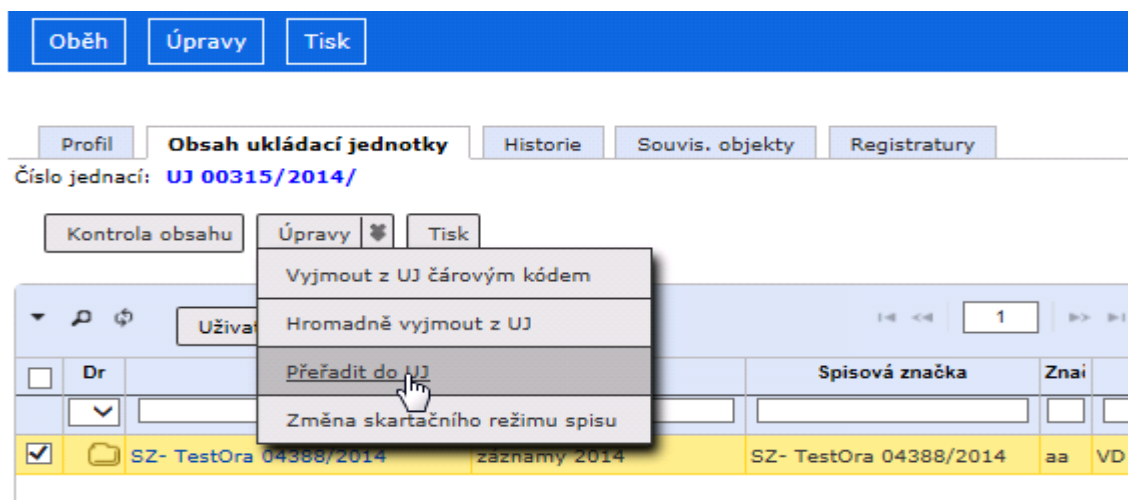
Důvod:

Uložit **Vyčistit** **Zavřít**

- vyjmutí spisu / dokumentu z ukládací jednotky



- přeřazení spisu / dokumentu mezi ukládacími jednotkami



Uzavření ukládací jednotky – pokud nedojde k uzavření ukládací jednotky, nebude přijata do spisovny!!!

- detail UJ / záložka Profil / Úpravy / Uzavřít UJ
- do poznámky zapsat „uzavřeno“ (Stav UJ zůstává i po uzavření „Příprava“ – pro možnost dohledání uzavřených UJ je nutné použít pole Poznámka)

Oběh Úpravy Tisk

Nastavení přístupu
Uzavřít UJ

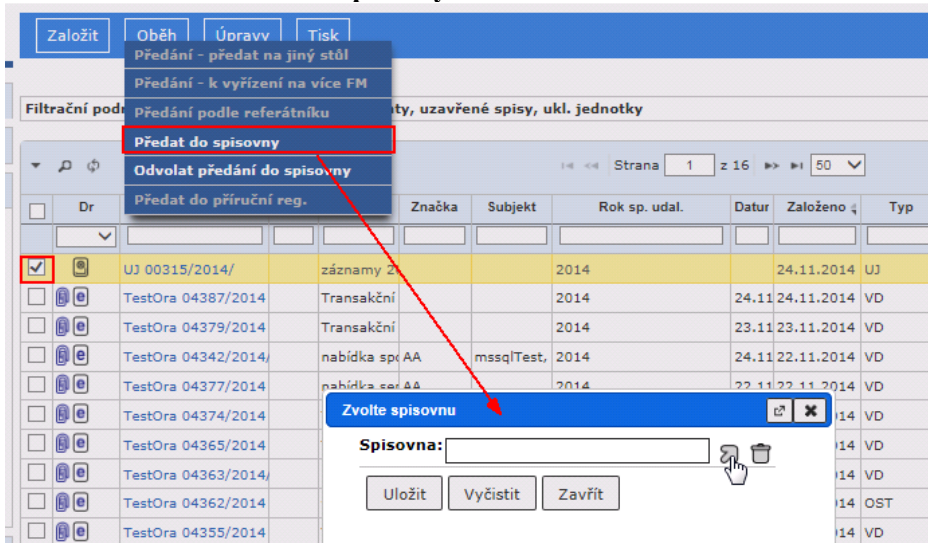
Profil Zrušit ukládací jednotku Historie Souvis. objekty

UID: DI
Číslo jednací: ZI
Stav: Příprava ZI

Název: INF_externí korespondence 2017
Forma: hybridní
Obsahuje otevřené objekty: ☐
Věc. sk. (kód): 51.4.1 Externí
Skartační režim: S5 Skartační
Shodná skartační operace: ☒
Rok sp. události: 2017
Předp. rok vyřazení: 2023
Množství:
Fyzické uložení:
Poznámka: uzavřeno

Předání ukládací jednotky do spisovny / registratury

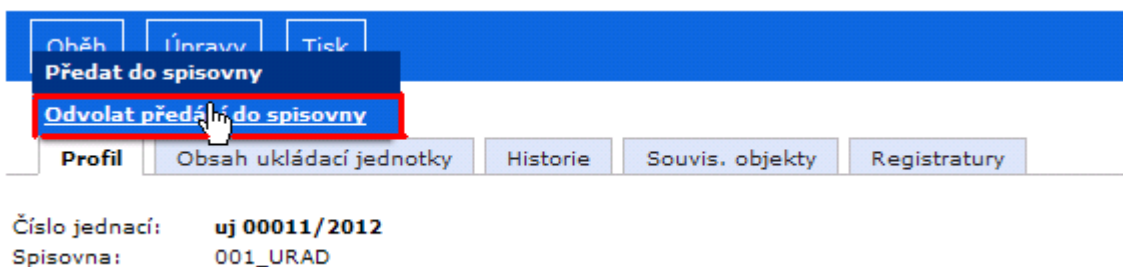
- složka **Referent** / **Ukončené** - nastavit filtr na "Vyřízené dokumenty, uzavřené spisy, ukl. jednotky"
- označit vybrané UJ
- Oběh** - **Předat do spisovny**



- pomocí tlačítka  vyberte příslušnou spisovnu / registraturu
- UJ se přesune ze složky **Referent** / **Ukončené** do složky pracovníka spisovny **Spisovna** / **K převzetí**
- předaná UJ se nezobrazuje ve složce **Základní** / **Předané**
- UJ, spisy a dokumenty převzaté do spisovny / registratury najdeme pouze přes „vyhledávání“**

Odvolání předání UJ do spisovny – lze provést do okamžiku, než spisovna UJ převezme

- předanou UJ do spisovny / registratury je nutné dohledat pomocí „vyhledávání“
- otevřít profil UJ kliknutím na její číslo jednací
- Oběh** - **Odvolat předání do spisovny**
- po potvrzení tlačítkem „Ano“ je UJ vrácena do složky **Referent** / **Ukončené**



- u digitálních spisů a dokumentů předávaných do spisovny / registratury samostatně (bez UJ), nelze předání odvolat

Vyhledání dokumentu uloženého ve spisovně a zpřístupnění obsahu pro referenta

- dokumenty převzaté spisovnou / registraturou najdeme přes „vyhledávání“ jsou ve stavu **"uloženo"**
- u dokumentu uloženého ve spisovně / registratuře je možné pouze zobrazení profilu – kliknutím na číslo jednací dokumentu
- pro získání elektronických příloh dokumentu klikněte na tlačítko **Vyžádání DIP**

[Profil](#)
[Historie](#)
[Souvis. objekty](#)
[Registratury](#)

Vyžádání DIP

Číslo jednací: **TestOra 04278/2012/MKO**

Věc: test přílohy final

Značka:

Věc:

Klíčová slova:  

Typ:

Věcná skupina:

Skartační operace: Skartační lhůta:

Věcná skupina spisu:

Skartační režim spisu: Skartační operace: Skartační lhůta:

Agendové číslo:

Stav:

Termín vyřízení:

Forma:

- zobrazí se seznam dostupných příloh uložených v rámci tohoto objektu ve spisovně
- klikněte na aktivní odkaz dokumentu, který si přejete zobrazit
- kliknutím na tlačítko **Stážení balíčku** je možno získat zazipovaný soubor obsahující metadata objektu a rovněž všechny jeho el. přílohy
- pro stažení pouze metadat objektu klikněte na tlačítko **Stážení metadat balíčku**

O každém takovém vyhledání a zobrazení příloh je ve složce **Spisovna / Výdej** automaticky založen záznam s typem „vydaný“.



[Profil](#)
[Historie](#)
[Souvis. objekty](#)
[Registratury](#)

Obsah DIP balíčku

Obsah DIP:

Název
58f3fdd8-86c6-42ff-9632-7ca45d255ab4/1975056_Prihlaska.pdf
58f3fdd8-86c6-42ff-9632-7ca45d255ab4/1975058_Vyhlaseni_vyberoveho_rizeni.docx
58f3fdd8-86c6-42ff-9632-7ca45d255ab4/1975063_Zadost_o_povoleni_VHP.pdf
58f3fdd8-86c6-42ff-9632-7ca45d255ab4/1975061_VZP_ESSS_Smlouva_ICZ_SIS_Priloha1.docx

Číslo jednací: **TestOra 04278/2012/MKO**

Věc: test přílohy final

Značka:

Věc:

Klíčová slova:  

Typ:

Věcná skupina:

Skartační operace: Skartační lhůta: